

Alle bestuursleden en andere vrijwilligers doen dit zeer dankbare werk met een 'drive' en veel plezier. Samen kunnen wij veel bereiken en wij hebben al veel bereikt. Wij komen op voor de belangen van de mensen met CMN, vaak kinderen, en hun directe familie en helpen hun op allerlei (praktische) manieren.

Onderwerp	Beschrijving
Hoofdtaken	1. Ontvangen en registreren van (buitenlandse) gasten tijdens de conferentie en gedurende onze Familiedag.
Bevoegdheden	Niet van toepassing.
Verantwoordelijkheden	1. Wegwijs maken van (buitenlandse) gasten rondom de bijeenkomst. 2. Registreren van gasten. Deze persoon is de eerste contactpersoon met onze organisatie. Het eerste contact dient in één keer goed te zijn.
Tijdsbesteding	De conferentie wordt eenmaal per jaar georganiseerd. Gedurende deze dag van plm. 10:00 tot 11:00 uur is de registratieperiode. De Familiedag wordt eenmaal per jaar georganiseerd in Nederland. Gedurende deze dag van plm. 10:00 tot 11:00 uur is de registratieperiode. De vrijwilliger kan deelnemen aan beide evenementen.
Eigenschappen	1. Empatisch. 2. Geordend. 3. Pro-actief. 4. Representatief. 5. Creatief. 6. Stessbestendig.
Kennis en vaardigheden	1. MS-Office (met name MSWord en beperkt MSEXcel). 2. Nederlandse taal in woord en geschrift (moedertaal).
Benodigde middelen	1. Computer. 2. Internet toegang en e-mail. 3. Telefoon.
Vergoedingen	1. De vrijwilliger ontvangt een dagvergoeding welke jaarlijks wordt bepaald. 2. De vrijwilliger ontvangt een reiskostenvergoeding.